



ПРИКАЗ

04.10.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ ног-1659/22

О проведении национальных исследований качества образования в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 31.05.2022 № под-985/22 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.01.2022 № под-108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год» и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.08.2022 года № 08-217 «О проведении национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести национальные исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах (далее – НИКО) в следующие сроки:

11 октября 2022 года для обучающихся 6 классов;

13 октября 2022 года для обучающихся 8 классов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Список образовательных организаций Республики Татарстан, участвующих в проведении НИКО.

2.2. Порядок проведения национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах.

2.2. План – график проведения национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах.

3. Отделу общего образования и итоговой аттестации обучающихся (Т.А.Иванова) определить специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению НИКО, обеспечить проведение НИКО в соответствии с порядком проведения.

4. Департаменту надзора и контроля в сфере образования (Р.Г.Музипов) организовать мероприятия по обеспечению объективности проведения и оценивания результатов НИКО.

5. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО») (Б.М. Юнусов):

5.1 Назначить специалиста, обеспечивающего организационное и информационно-технологическое проведение НИКО.

5.2. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению НИКО.

5.3. Предусмотреть выезд специалистов ГБУ «РЦМКО» в общеобразовательные организации, участвующие в НИКО, в качестве независимых наблюдателей.

5.4. Обеспечить своевременную работу специалистов, привлекаемых к проведению НИКО, в федеральной информационной системе оценки качества образования.

5.5. Подготовить информационно-статистический материал по итогам проведения НИКО.

5.6. Осуществить подбор экспертов для проверки работ НИКО и организовать проверку работ участников НИКО.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан:

6.1. Назначить специалиста, обеспечивающего организационное и информационно-технологическое проведение НИКО.

6.2. Обеспечить присутствие независимых и общественных наблюдателей во время проведения НИКО.

6.3. Организовать проведение НИКО в образовательных организациях согласно графику, Порядку проведения НИКО, а также обеспечить объективность и информационную безопасность его проведения.

6.4. Взять на контроль готовность специалистов, привлекаемых к процедуре проведения НИКО.

7. Рекомендовать руководителям образовательных организаций Республики Татарстан:

7.1. Назначить организатора, отвечающего за проведение НИКО в образовательной организации и организаторов в аудиториях с учетом резерва. Организатором в аудитории назначается педагогический работник образовательной организации, участвующей в НИКО, но не осуществляющий педагогическую деятельность в классах, участвующих в исследовании.

7.2. Актуализировать локальный нормативный акт о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом положительных результатов НИКО.

7.3. Организовать проведение НИКО в соответствии с Порядком проведения.

7.4. Провести диагностику компьютерного оборудования и обеспечить его соответствие техническим требованиям к оборудованию.

7.5. Ознакомить обучающихся, их законных представителей (родителей), педагогических работников с условиями и порядком проведения НИКО.

7.6. Создать условия для работы независимых наблюдателей за ходом проведения НИКО.

7.7. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и персональной ответственности за конфиденциальность материалов НИКО.

7.8. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения НИКО, сохраняя режим работы (перемены и график питания).

7.9. Обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Татарстан
 от 04.10. 2022 года № 1009-1659/22

**Список образовательных организаций Республики Татарстан,
 участвующих в проведении национального исследования качества образования**

№ п/п	Наименование муниципального района, городского округа	Наименование образовательной организации	Кол-во обучающихся в 6 классе	Кол-во обучающихся в 8 классе
1	Альметьевский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа ст. Миннибаево» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан	10	5
2	Альметьевский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-Акташская средняя общеобразовательная школа»	41	42
3	Альметьевский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» г.Альметьевска	49	58
4	Елабужский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» Елабужского муниципального района Республики Татарстан	145	95
5	г.Казань	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №175» Советского района г.Казани	116	84
6	г.Казань	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г. Казани	28	35
7	г.Казань	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка» Советского района г. Казани	79	69

8	г.Казань	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №86 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г.Казани	113	87
9	г.Казань	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №37» Авиастроительного района г.Казани	132	113
10	г.Казань	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» Ново-Савиновского района г.Казань	86	82
11	г.Казань	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г.Казани	12	15
12	г.Казань	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4 с татарским языком обучения» Кировского района г.Казани	74	44
13	г.Казань	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №19» Приволжского района города Казани	171	141
14	Кукморский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова г.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан	89	82
15	Кукморский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени Ч.Т.Айтматова г.Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан	53	51
16	Лаишевский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	14	13
17	Нижнекамский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеуратьминская основная общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального	5	5

		района Республики Татарстан		
18	Нижнекамский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елантовская основная общеобразовательная школа» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан	7	5
19	г.Набережные Челны	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Набережные Челны «Средняя общеобразовательная школа №40 с углубленным изучением отдельных предметов»	122	124
20	г.Набережные Челны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	52	50
21	г.Набережные Челны	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей инновационных технологий №36»	58	71
22	г.Набережные Челны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»	98	88
23	Рыбно-Слободский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рыбно-Слободская гимназия №1» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан	80	62
24	Черемшанский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутеминская средняя общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан	8	8
25	Чистопольский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александровская основная общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан	12	8

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки Республики
Татарстан от 04.10 2022 № ног-1659/22

Порядок проведения национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Термины и сокращения

НИКО - Национальное исследование качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация – координатор проведения исследования.

МОиН РТ – министерство образования и науки Республики Татарстан.

РСОКО – региональная система оценки качества образования.

ГБУ «РЦМКО» – государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования».

Региональный координатор – специалист ответственный за координацию процедур исследований на региональном уровне. Может быть сотрудником МОиН РТ и ГБУ «РЦМКО».

МОУО – муниципальный орган управления образованием. В МОУО организация проведения НИКО, закрепляется за сотрудником, курирующим проведение мероприятий РСОКО.

ОО – общеобразовательные организации.

Организатор процедур НИКО в ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ГБУ «РЦМКО» и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный организатором в аудитории.

Независимый наблюдатель - специалист Департамента надзора и контроля в сфере образования МОиН РТ; специалист МОиН РТ, курирующий вопросы оценки качества образования. Могут быть привлечены специалисты муниципальных органов управления образованием, института развития образования, ГБУ «РЦМКО», курирующие вопросы оценки качества общего образования, заместители директоров общеобразовательных организаций.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования, предназначенная для обмена данными между участниками НИКО (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором НИКО.

Общие положения

НИКО проводится в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования.

Мероприятие НИКО проводится на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляет федеральная организация-координатор проведения исследования на основании специально разработанной методики.

Исследование проводится анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к персональным данным. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к персональным данным для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, МОиН РТ, МОУО, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, МОУО, МОиН РТ.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО МОиН РТ, назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории республики.

назначает специалиста, обеспечивающего организационное и информационно-технологическое проведение НИКО в республике.

В МОУО организация проведения НИКО, закрепляется за сотрудником, курирующим проведение мероприятий РСОКО.

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор процедур НИКО в ОО.

Региональный координатор НИКО, назначенный сотрудник ГБУ «РЦМКО» и организаторы процедур НИКО в ОО имеют доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, возможно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения. Для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования должны быть привлечены технические специалисты.

Результаты исследования доступны в личных кабинетах регионального координатора и организатора процедур НИКО в ОО в ФИС ОКО.

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Общее описание технологии

Технология проведения исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах основана на компьютерном тестировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Задания диагностической работы и вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время выполнения участником заданий на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным ниже условиям, размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий. Все задания проверяются экспертами по оцениванию диагностических заданий.

Таблица 1.

Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	Операционная система: Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: Минимальный объем: от 2 Гбайт. Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс Браузер Требуется подключение к сети Интернет.

Организатор процедур НИКО в ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников.

В рамках исследования его участники выполняют на компьютерах диагностические задания в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах, а также отвечают на вопросы анкеты.

Проверка ответов участников исследования проводится дистанционно экспертами по оцениванию диагностических заданий. Федеральным организатором исследования привлекаются эксперты по оцениванию диагностических заданий.

Экспертами по оцениванию диагностических заданий могут быть педагогические работники, рекомендованные ОИВ, имеющие опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет.

Каждый эксперт по оцениванию диагностических заданий проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт по оцениванию диагностических заданий оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта по оцениванию диагностических заданий с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт по оцениванию диагностических заданий получает доступ к проверке всех работ.

На заключительном этапе Федеральный организатор, региональные координаторы и ОО обеспечиваются статистическими отчетами по результатам исследования.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования

- назначение ответственных за проведение процедур исследования;
- согласование выборки образовательных организаций, участвующих в исследовании;
- назначение ответственных за проведение процедур исследования на уровне ОО;
- консультирование ответственных за проведение процедур исследования;
- назначение экспертов по оцениванию диагностических заданий;
- консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования

Для координации мероприятий в рамках НИКО МОиН РТ, назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории республики.

назначает специалиста, обеспечивающего организационное и информационно-технологическое проведение НИКО в республике.

В МОУО организация проведения НИКО, закрепляется за сотрудником, курирующим проведение мероприятий РСОКО.

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор процедур НИКО в ОО с учетом резерва и организаторы в аудиториях. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Кроме того, МОиН РТ обеспечивает назначение независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), которые будут направлены в ОО. В ОО направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

ГБУ «РЦМКО» согласовывает с МОиН РТ кандидатуры экспертов по оцениванию диагностических заданий для осуществления проверки ответов на

задания из числа педагогических работников, имеющих опыт работы в системе общего образования не менее 3 лет. Организует проверку работ.

Согласование выборки образовательных организаций

Согласование выборки проводится в следующей последовательности:
получение от Федерального организатора НИКО предварительного списка ОО;
согласование региональным координатором с руководителями ОО возможности участия ОО в исследовании;
предоставление организаторам НИКО сведений о количестве обучающихся в 6 и 8 классах в ОО;
окончательное формирование Федеральным организатором НИКО списка ОО из числа согласованных и направление списка региональному координатору.

Консультирование организаторов исследования

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос-ответ проводится дистанционно через ФИС ОКО («Форум поддержки НИКО»).

Каждый организатор может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем организаторам.

Также консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования проводится посредством почты helpfisoko@fioco.ru.

Консультирование экспертов

Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством ФИС ОКО («Форум поддержки НИКО»).

Каждый эксперт может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.

Также консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий организовано посредством почты helpfisoko@fioco.ru.

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

- выполнение диагностических заданий и анкетирование участников;
- заполнение форм с контекстными данными об участниках в электронных протоколах.

Выполнение диагностических заданий и анкетирования участников

Длительность выполнения участником диагностической работы вместе с заполнением анкеты и гимнастикой для глаз – 90 минут.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение НИКО в две сессии в рамках даты, указанной в Плана-графике. Важно организовать процесс так, чтобы не нарушить соблюдение конфиденциальности материалов исследования, исключить возможность общения и обсуждения заданий участниками между сессиями.

Организатор процедур НИКО в ОО формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудиториях. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель данной ОО, не преподающий в данном классе.

Не позднее, чем за 12 часов до проведения процедур исследования организатор процедур НИКО в ОО должен проверить с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения исследования НИКО, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечить организацию мест проведения исследования (аудиторий). Организатор процедур НИКО в ОО распределяет участников по аудиториям.

Организатор процедур НИКО в ОО скачивает реквизиты доступа (логин и пароль) для участников к материалам для выполнения диагностической работы и анкетирования и передает организаторам в аудитории.

Не позднее, чем за 30 минут до начала исследования в ОО прибывают направленные ОИВ независимые наблюдатели.

Для каждой аудитории заполняется бумажный протокол проведения, в котором записывается ФИО участников в таблице рядом с логином участника.

Организатору процедур НИКО в ОО передаются заполненные бумажные протоколы проведения, в которых установлено соответствие между ФИО участников и логинами участников. Образовательная организация принимает решение о хранении у себя бумажных протоколов с привязкой к ФИО. Федеральному организатору НИКО бумажные протоколы с привязкой к ФИО не передаются.

По окончании процедуры исследования, в тот же день организатор процедур НИКО в ОО заполняет электронный протокол проведения.

Заполнение форм с контекстными данными и электронных протоколов

В форме заполняются контекстные данные об ОО и классах – участниках исследования. Персональные данные не передаются.

В электронный протокол заранее вставлены идентификаторы участников (логины) процедур исследования. Рядом с каждым идентификатором участника должны быть указаны:

- пол;
- отметка по предмету «Русский язык» за предыдущий учебный год;
- отметка по предмету «Математика» за предыдущий учебный год;
- класс (номер и буква).

Проведение анкетирования обучающихся, организаторов процедур исследования в ОО, учителей ОО – классных руководителей классов, принимающих участие в исследовании, экспертов по оцениванию диагностических заданий, представителей администрации ОО.

В целях оценки сформированности ценностных ориентаций в рамках исследования проводится анкетирование обучающихся и представителей администрации общеобразовательных организаций. Инструментарий по оценке системы воспитательной работы на уровне ОО:

- анкета по оценке сформированности ценностных ориентаций для обучающихся 6 классов;

- анкета по оценке сформированности ценностных ориентаций для обучающихся 8 классов;

- анкета по оценке воспитательных практик ОО для представителей администрации ОО.

Анкетирование организаторов процедур исследования в ОО, учителей ОО – классных руководителей классов, принимающих участие в исследовании и экспертов по оцениванию диагностических заданий, проводится с целью сбора мнений о возможности использования результатов исследования для повышения качества образования, а также для получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры исследования, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов.

Анкетирование проводится в электронном виде с помощью ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Рассылка и сбор анкет осуществляется в электронном виде с помощью ФИС ОКО.

Порядок подведения итогов исследования

Результаты исследования доступны в личном кабинете организатора, отвечающего за проведение исследования в каждой ОО в ФИС ОКО. С помощью бумажного протокола устанавливается соответствие между ФИО участников и их результатами.

Результаты исследования доступны в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки Республики
Татарстан
от 04.10.2022 № ног-1659/22

План – график проведения национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах

Термины и сокращения

НИКО - Национальное исследование качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация – координатор проведения исследования.

МОиН РТ – министерство образования и науки Республики Татарстан.

РСОКО – региональная система оценки качества образования.

ГБУ «РЦМКО» – государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования».

Региональный координатор – специалист ответственный за координацию процедур исследований на региональном уровне. Может быть сотрудником МОиН РТ и ГБУ «РЦМКО».

МОУО – муниципальный орган управления образованием. В МОУО организация проведения НИКО, закрепляется за сотрудником, курирующим проведение мероприятий РСОКО.

ОО – общеобразовательные организации.

Организатор процедур НИКО в ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ГБУ «РЦМКО» и проведение исследования в ОО.

№	Наименование организационного этапа проведения НИКО	Срок	Ответственные
1	Согласование с региональными координаторами выборки ОО, участвующих в исследовании качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	До начала исследования	Федеральный организатор, МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»
2	Консультирование специалистов, участвующих в организации национального исследования качества образования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	До 03.11.2022	Федеральный организатор
3	Консультирование экспертов по оцениванию диагностических заданий	11.10.2022–13.11.2022	Федеральный организатор
4	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам диагностических заданий и анкете участника для проведения исследования в компьютерной форме	до 10.10.2022	Федеральный организатор

5	Проведение процедур исследования в части достижения личностных и метапредметных результатов в 6 и 8 классах	11.10.2022– 6 класс, 13.10.2022– 8 класс	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», ОО
6	Заполнение электронных протоколов проведения исследования	11.10.2022– 6 класс, 13.10.2022– 8 класс	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», ОО
7	Заполнение форм с контекстными данными об участниках исследования	11.10.2022– 20.10.2022	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», ОО
8	Проведение анкетирования организаторов процедур, учителей ОО – классных руководителей классов, принимающих участие в исследовании, экспертов по оцениванию диагностических заданий, представителей администрации ОО	14.10.2022– 31.10.2022	МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО», ОО
9	Проверка работ	13.10.2022– 03.11.2022	Федеральный организатор, МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»
10	Обработка результатов	до 21.11.2022	Федеральный организатор
11	Направление результатов исследования в субъекты Российской Федерации для использования в работе	23.11 2022	Федеральный организатор
12	Подведение итогов проведения НИКО		МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»

Лист согласования к документу № под-1659/22 от 04.10.2022

Инициатор согласования: Афанасьева Ч.В. Ведущий консультант отдела общего образования и итоговой аттестации обучающихся

Согласование инициировано: 27.09.2022 10:46

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Иванова Т.А.	30.09.2022 - 12:05		Согласовано 30.09.2022 - 12:09	-
2	Борисова Е.С.	30.09.2022 - 12:05		Согласовано 30.09.2022 - 12:06	в пределах компетенции
3	Юнусов Б.М.	30.09.2022 - 12:05		Перенаправлено 30.09.2022 - 12:31	-
Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-13006329-4 (ГБУ "Республиканский центр мониторинга качества образования").					
	Кудрова С.А.	30.09.2022 - 12:31		Согласовано 30.09.2022 - 13:33	-
3.1	Юнусов Б.М.	30.09.2022 - 13:33		 Согласовано 30.09.2022 - 14:52	-
Тип согласования: параллельное					
4	Алексеева Т.Г.	30.09.2022 - 14:52		 Согласовано 30.09.2022 - 16:29	-
5	Музипов Р.Г.	30.09.2022 - 14:52		 Согласовано 30.09.2022 - 20:13	-
Тип согласования: последовательное					
6	Закирова М.З.	30.09.2022 - 20:17		 Согласовано 01.10.2022 - 11:30	-

7	Хадиуллин И.Г.	01.10.2022 - 11:33		Подписано собственноручно 04.10.2022 - 15:57 (Шепеева Л.Ф.)	-
---	----------------	-----------------------	--	---	---